



Sønderballe Lystbådehavn

Håndbog for medlemmer

Sønderballe Bådlaug tilbyder bådpladser i en naturhavn med træbroer og beton flydebroer.

**Version 1.6 af
03-01-2022**

Indhold

Indhold

1.	Bådpladser	3
1.1.	Ansøgning om en bådplads.....	3
1.2.	Pladstyper og tildeling	3
1.3.	Havneplan med kontaktliste	3
1.4.	Betalingsmodel	3
2.	Andelsbevis	3
2.1.	Afskrivning af indskud	3
2.2.	Tilbagebetaling af Andel	4
2.3.	Skift af bådplads størrelse	4
2.4.	Salg af andelsbeviser.....	4
3.	Vinter plads	4
4.	Andre afgifter	4
4.1.	Fast Strøm	4
4.2.	Slæbested	4
4.3.	Gebyr	4
5.	Venteliste	4
6.	Særlige forhold	4
6.1.	Fri/optaget skilte.....	4
6.2.	Bådelaugets Stander & Mærke	4
6.3.	Forbrug af vand	5
6.4.	Pladsbytte/overdragelse.....	5
6.5.	Plads anvendelse	5
6.6.	Forsikringsforhold	5
6.7.	Andre forhold	5
7.	Ordensreglement	5
8.	Sanktioner	5
9.	Godkendelse	5

Bilag A: Oversigt over bådpladser

Bilag B: Bådelaugets vedtægter

Bilag C: Takstblad

Bilag D: Ordensreglement

1. Bådpladser

1.1. Ansøgning om en bådplads

Ansøgning om ny bådplads skal rettes til **Bådelaugets kasserer** på mail: kasserer@sdrbll.dk

1.2. Pladstyper og tildeling

Der findes følgende typer af bådpladser i havnen (længde over alt LOA):

- Lille plads op til 8 meter
- Stor plads op til 10 meter
- Maxi pladser op til 12 meter
- Maxi Maxi pladser op til 14 meter

En oversigt over bådpladsernes placering findes i **bilag A**.

Både over 14 meter kan ikke få fast plads i havnen, men er velkommen som gæster (se vedtægter **bilag B**).

Bådpladser kan købes eller lejes. En prisoversigt for de forskellige bådpladser findes i **bilag C**.

For at komme på Bådelaugets venteliste skal der betales kontingent. Der føres 2 ventelister for henholdsvis ønske om køb af bådplads eller leje af bådplads. Ved tildeling af bådplads går ønske om købt plads forud for lejet plads.

Så vidt muligt skal købte pladser have samme bådplads hvert år.

Såfremt afgifter ikke betales i.h.t. opkrævning, bortfalder retten til bådplads. Først efter betaling må en bådplads belægges. En bådplads skal være belagt senest den 1. juni, medmindre andet er aftalt med **Bådelaugets kasserer**. I modsat fald bortfalder retten til tildelte bådplads det pågældende år.

Alle både skal være forsynet med Bådelaugets mærke (se punkt 6.2). Mærket skal placeres let synligt fra broen og har til formål at udskille gæstesejlere bedre.

1.3. Havneplan med kontakliste

Bådelaugets kasserer fører en havneplan med belægning af pladserne som findes på hjemmesiden. På en tilsvarende navneliste med telefonnummer kan bådejer identificeres, hvis vedkomne har givet tilladelse til offentliggørelse. Listen kan f.eks. bruges til at kontakte et medlem, hvis båd er i vanskeligheder.

1.4. Betalingsmodel

Alle medlemmer betaler et årligt medlemskontingent uafhængigt af om de har en bådplads.

- Lejere af bådplads betaler herudover en årlig leje jf. **bilag C**.
- Ved køb af bådplads betaler ejer et Andelsbevis til den pågældende bådstørrelse. Herudover betales årligt et havnebidrag jf. **bilag C**.

2. Andelsbevis

Ved køb af bådplads modtages et andelsbevis. Andelen består af 2 dele, nemlig en fast ejerandel som refunderes ved ophør og et indskud (broafgift) som afskrives årligt efter nedenstående model.

2.1. Afskrivning af indskud

Indbetalt indskud (broafgift) tilbagebetales efter følgende model:

Beløbet der tilbagebetales reduceres med 2/5 del første år og 1/5 de følgende år:

- År 1 tilbagebetales 3/5 af indbetalte indskud
- År 2 tilbagebetales 2/5 af indbetalte indskud
- År 3 tilbagebetales 1/5 af indbetalte indskud

2.2. Tilbagebetaling af Andel

Ved opsigelse af købt bådplads, som skal ske skriftlig til Bådelaugets kasserer, tilbagebetales den faste ejerandel samt det nedskrevne indskud i den rækkefølge bådpladsen opsiges. Tilbagebetaling vil, så vidt Bådelaugets økonomi tillader dette (jf. bådelaugets vedtægter **bilag B**) ske ved afslutningen af det følgende regnskabsår.

2.3. Skift af bådplads størrelse

Ved skift af bådplads størrelse betales en Andel svarende til differencen mellem nuværende og ny pladsstørrelse. Bådelaugets kan kun tilbyde en større plads i fald der er ledige pladser i den pågældende størrelse.

2.4. Salg af andelsbeviser

Ved salg af andelsbeviser, forpligter bestyrelsen sig til kun at anvende det afskrevne indskud til driften. Ejerandelen, som skal tilbagebetales ved opsigelse af pladsen, må kun anvendes til tilbagebetaling af ejerandele og investeringer i bådhus og havn. Bestyrelsen forpligter sig endvidere til at opbygge og vedligeholde en hensættelse til indfrielse af ejerandele på 150.000 kr.

3. Vinter plads.

Vinterafgiften jf. **takstblad bilag C**. gælder for perioden 16. oktober – 30. marts.

Vinter pladser tildeles via Bådelaugets kasserer.

4. Andre afgifter

4.1. Fast Strøm

Det er tilladt at bruge strøm til opladning af batterier når medlem befinder sig i båden. Ønskes fast strøm gælder følgende:

- Maxi og Maxi-Maxi både skal udstyres med en strømmåler, som aflæses årligt ved sæsonafslutningen 15. oktober og aflæsning fremsendes til Bådelaugets kasserer.
- Øvrige bådtyper skal betale en årlig afgift svarende til Bådelaugets takstblad **bilag C**.

4.2. Slæbested

Der betales en afgift for at benytte Bådelaugets slæbested ved isætning og optagning. Afgiften betales via App eller mønter i opstillet automat. Afgiften reguleres årligt. Der kan ikke gives rabat til medlemmer eller mængderabat da betalingsystemet ikke kan håndtere dette.

4.3 Gebyr

Udsendte regninger, der ikke betales rettidigt pålægges et gebyr jf. **takstblad bilag B**.

5. Venteliste

Optagelse på Bådelaugets venteliste kræver kontingentbetaling som medlem af Sønderballe Bådelaug.

6. Særlige forhold

6.1. Fri/optaget skilte

Fri/optaget skilte benyttes ved længere fravær fra bådpladsen i fælles interesse for at øge vore indtægter på gæstpladser i højsæsonen. Skiltet kan omstilles igen ved henvendelse til vagttelefonen (se hjemmesiden).

6.2. Bådelaugets Stander & Mærke

Bådelaugets Stander og Mærke (se afsnit 1.2) fås hos bestyrelsen og skal anvendes af Bådelaugets medlemmer så vi lettere kan identificere dem fra gæstesejlere.

6.3. Forbrug af vand

Vand afregnes ikke særskilt, men betales via øvrige afgifter til Sønderballe Bådelaug. Det henstilles derfor til, at forbruget begrænses.

6.4. Pladsbytte/overdragelse

Medlemmerne kan kun bytte bådpladser efter skriftlig anmodning om godkendelse af bådpladsbytte til Sønderballe Bådelaug's kasserer. Bådplads kan ikke overdrages til tredjepart eller medlemmer på venteliste udenom de normale tildelingskriterier og kræver en ny kontrakt.

Et medlem kan dog overdrage sin bådplads til nærtstående familiemedlem som ægtefælle/samlever, forældre, børn og søskende. Dette kræver ligeledes en skriftlig godkendelse af Bådelaugets kasserer samt en ny kontrakt.

6.5. Plads anvendelse

En bådplads må ikke anvendes i forbindelse med erhvervsmæssig udlejning uden bestyrelsens skriftlige accept. En godkendelse til erhvervsmæssig udlejning kan ophæves af bestyrelsen for Sønderballe Bådelaug uden refusion af nogen art og uden forudgående varsel.

Anvender en pladslejer ikke sin tildelte plads i to måneder eller sæsonen ud, skal det omgående meddeles Bådelaugets kasserer, der således disponerer over pladsen uden refusioner.

6.6. Forsikringsforhold

Alle fartøjer med bådplads i Sønderballe Bådelaug og fartøjer, der benytter slæbestedet på Sønderballe Lystbådehavn skal være ansvarsforsikrede. Kvittering eller police skal efter anmodning forevises bestyrelsen eller dens assistenter.

6.7. Andre forhold

Køber en pladslejer med plads i Sønderballe Lystbådehavn en anden båd, der ikke kan ligge på vedkommendes tildelte bådplads, er bestyrelsen for Sønderballe Bådelaug under ingen omstændigheder forpligtet til at skaffe medlemmet en anden bådplads. Så vidt muligt vil forholdet blive taget i betragtning ved pladsanvisningen, især hvis forholdet oplyses inden sæsonstart.

7. Ordensreglement

For at sikre gode forhold for alle brugere af Sønderballe Lystbådehavn er der udarbejdet et særskilt ordensreglement **bilag (D)**. Denne skal overholdes af såvel medlemmer som øvrige brugere af havnen.

8. Sanktioner

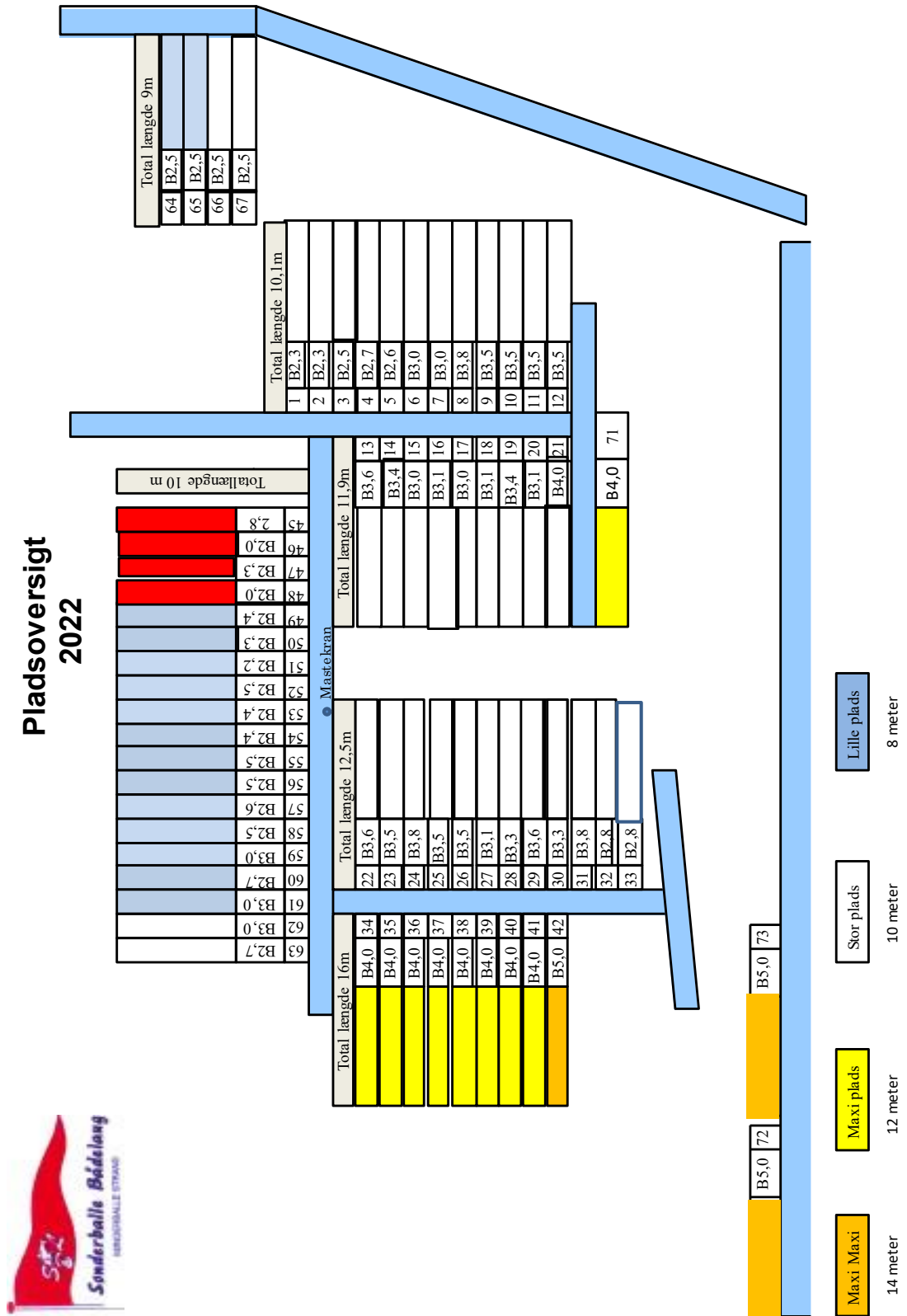
Overtrædelser af bestyrelsen og dennes assistenters anvisninger samt grov overtrædelse af nærværende vilkår kan medføre at retten til bådplads mistes. Beslutninger vedrørende tab af bådplads træffes af bestyrelsen og skal efterfølgende godkendes af generalforsamlingen. Mistes en bådplads pga. sådanne overtrædelser refunderes ingen årsafgifter.

9. Godkendelse

Nærværende Håndbog for Sønderballe Lystbådehavn er godkendt af bestyrelsen for Sønderballe Bådelaug og forelagt generalforsamlingen til bekræftelse. Ændringer kan foretages af bestyrelsen og disse træder i kraft 14 dage efter at dette er udmeldt pr. mail til medlemmerne. Ændringer vil derpå blive taget op på den førstkomende generalforsamling til endelig bekræftelse.

Godkendelse på generalforsamlingen den xxx. februar 2022

Bilag A: Oversigt over bådpladser:



Bilag B: Vedtægter:

VEDTÆGTER for SØNDERBALLE BÅDELAUG

§ 1.

Laugets navn er: Sønderballe Bådelaug.

§ 2.

Laugets formål er at arbejde for de bedst mulige forhold for medlemmernes interesse for sejlsport og tursejlsads, samt varetage deres interesser, over for relevante myndigheder og organisationer, samt skabe en god havn, miljø og socialt samvær for medlemmerne og havnens gæster.

§ 3.

Som medlem kan bestyrelsen optage enhver person, der er fyldt 18 år og anerkender laugets formålsparagraf.

§ 4.

Kontingentet fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Kontingent giver medlemmer ret til at deltage i alle laugets aktiviteter og generalforsamlingen, men kun medlemmer med egen eller lejet bådplads har stemmeret.

Er kontingent ikke betalt rettidigt inden den 15. marts er man ikke stemmeberettiget ved generalforsamlingen. Gennem kontingentbetalingen er det muligt at være medlem af lauget uden at leje eller eje en bådplads.

§ 5.

Leje af en bådplads kræver medlemskab i lauget

§ 6.

Udover kontingent betaler medlemmer med bådplads (leje/eje), et årligt "Havnebidrag" til drift og vedligeholdelse af vores havne anlæg.

Havnebidrag, lejepris/andelsbevis for en bådplads fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling i forhold til pladsens type.

§ 7.

Til gyldig udmeldelse kræves, at den sker skriftligt til lauget med mindst 14 dages varsel. Medlemmet har krav på skriftlig bekræftelse.

§8

Når et medlem er i restance med betalinger til bådelauget, kan bestyrelsen efter fremsendelse af 2 rykkere, med mindst 8 dages varsel ekskludere vedkommende. Restance vil blive modregnet i eventuel købspris for bådplads efter afskrivning. Ingen, der er udelukket på grund af kontingent restance, kan optages på ny som medlem i lauget, før vedkommende har betalt sin gæld til lauget.

§9.

Bestyrelsen kan herudover ekskludere et medlem, hvis vedkomne ikke overholder gældende retningslinjer for laugets medlemmer og dette har været varslet skriftligt mindst 2 gange. Bestyrelsens beslutning herom kræver dog en enstemmig beslutning i bestyrelsen. Vedkommende skal, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse, have haft lejlighed til at fremføre sin forsvare overfor den samlede bestyrelse.

Vedkommende har derudover mulighed for at forsvare sig på førstkomende generalforsamling. Spørgsmålet om eksklusion skal optages som et særskilt punkt på dagsordenen.

Et medlem, der er ekskluderet i henhold til en generalforsamlings beslutning, kan kun optages som medlem ved en ny generalforsamlings beslutning. I begge tilfælde kræves almindeligt flertal.

§10.

Generalforsamlingen er med de begrænsninger, som er i disse love laugets højeste myndighed, og afholdes en gang årligt i februar måned.

Der indvarsles pr. mail og på hjemmesiden senest 3 uger før.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Da der er tale om en privat forening, hvorfor der kun er adgang for medlemmer og deres ægtefælle/partner til generalforsamlingen og kun medlemmer er stemmeberettiget. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde, ikke ved fuldmagt.

§11.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling omfatter følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse af regnskab.
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Behandling af evt. indkomne forslag.
6. Valg af 2 henholdsvis 3 bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

§12.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, jævnfør dog §§ 5 og 18. På begæring af 1 stemmeberettiget skal afstemning og valg foregå skriftligt, ligesom alle afstemninger om eksklusion skal foregå skriftligt. Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori også et referat af forhandlingerne optages i det omfang, dirigenten bestemmer.

§13.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 30 % stemmeberettigede medlemmer skriftlig stiller krav herom til bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest en måned efter, at begæringen er fremsat overfor bestyrelsen med oplysning om det emne, der ønskes behandlet. Indkaldelse kan ske med 8 dages varsel.

§ 14.

Bestyrelsen er laugets daglige ledelse og repræsenterer laudet i alle forhold. Bestyrelsen vælger et havneudvalg til at varetage havnens daglige drift. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter laudet i henhold til lovene.

Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær, og yderligere et medlem. For at sikre mest mulig kontinuitet i bestyrelsesarbejdet vælges 3 medlemmer i lige årstal og 2 medlemmer i ulige årstal. Bestyrelsen konstituerer sig ved først komne bestyrelsesmøde senest 4 uger efter generalforsamlingen.

§ 15.

Hvervet som kasserer kan ikke forenes med hvervet som formand, næstformand eller sekretær. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, hvoriblandt formanden eller næstformanden, er til stede jfr. dog § 5. I formandens forfald indtræder næstformanden i hans sted. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol. Lauget tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner kræves dog underskrift af såvel formanden som kassereren.

I alle sager der angår køb, salg eller pantsætning af fast ejendom eller løsøre, tegnes laudet af formanden, næstformanden og kassereren i laudet.

§16.

Laugets regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen skal, senest 14 dage før generalforsamlingen, fremlægge driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisorerne. Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorernes påtegning.

§17.

På den ordinære generalforsamling vælges for 1 år ad gangen 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant. Revisorerne skal hvert år gennemgå det samlede regnskab og se, at beholdningerne er til stede. Driftsregnskab og status forsynes med en påtegning. Hver af revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdning.

§18.

Forandringer af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling når mindst 1/3 af laugets medlemmer er til stede, og når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, skal bestyrelsen inden 14 dage, med sædvanligt varsel, indkalde til en ny generalforsamling. Hvis også 2/3 af de på denne generalforsamling afgivne stemmer er for forslaget, er dette vedtaget, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer, der er til stede.

§19.

Bestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg.

§20.

Bestemmelsen om laugets opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt generalforsamling. Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst 2/3 af laugets medlemmer er til stede, og til forslaget vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes der til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflertal, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der til stede.

§21.

Laugets medlemmer skal have ansvarsforsikret deres båd.
Forsikringspolisen skal på forlangende kunne forevises laugets Bestyrelse.
Bekendtgørelser der bliver udstedt af Søfartsstyrelsen skal efterleves.

§ 22.

For at opnå ret til bådplads ved Sønderballe Bådelaugs bro, skal vedkommende være medlem af Sønderballe Bådelaug og der skal foreligge en skriftlig kontrakt med vedkomne.
Af hensyn til broanlægget, godkendes ingen både med en længde overalt (LOA), på over:
14m på "MaxiMaxi" plads,
12 m på "Maxi" plads,
10 m på "Stor" plads og
8 m på "lille" plads.

§ 23.

En opnået ret til bådplads kan ikke overdrages til 3. mand. Dog kan pladsaftalen overføres til nærtstående familie. (*ægtefælle/partner, forældre, børn og søskende*).
Fremleje af laugets bådpladser er forbudt.

§24.

For at sikre den nødvendige fleksibilitet ved tildeling og ændring af bådpladser har bestyrelsen adkomst til, at foretage flytning af et medlems bådplads indenfor den lejede/købte type. Dette skal dog så vidt muligt ske før sæson begyndelse.

§ 25.

Datoen for medlemmernes indmeldelse i bådelaug angiver anciennitetsrækkefølgen ved tildeling af bådpladser.

§ 26.

Ved afståelse af bådplads refunderes indskud til Andelsbevis minus den aktuelle afskrivning over 5 år (jf. kontrakten). Refusionen sker i den rækkefølge bådpladsen skriftlig opsiges og laugets økonomi tillader det.

§ 27.

For at mindske laugets driftsomkostninger udføres flest mulige vedligeholdelsesopgaver af medlemmerne. Alle medlemmer er derfor pligtige at yde mindst 2 dages arbejde pr. år. efter havneudvalgets anvisning.
Kan medlemmet ikke udføre et sådant arbejde afregnes den manglende indsats ved et frikøbsgebyr på 500 kr. pr. arbejdspligtig dag. Arbejdsdage tilrettelægges som enkelt dage enten lørdag eller søndag i forår og eftersommerperioden og udmeldes samlet ved generalforsamlingen.

Vedtaget på generalforsamlingen den 26. februar 2020.

Bilag C: Prisblad 2022

www.sonderballebaadelaug.dk

Sæson løber fra 01-04 til 15-10

	TAKSTBLAD 2022		
Andels pladser	Indskud	Broafgift.	Bemærkning
Andelsbevis Maxi Maxi plads	27.500	12.500	Broafgiften afskrives over 4 år. Restbeløb og indskud tilbagebetales ved udmeldelse, når pladsen er solgt og økonomien tillader det.
Andelsbevis Maxi plads	20.625	9.375	
Andelsbevis stor plads	16.500	7.500	
Andelsbevis lille plads			
Medlemskontingent	250		Årlig betaling
Havnebidrag maxi maxi plads	4.625		
Havnebidrag maxi plads	3.925		
Havnebidrag stor plads	3.270		
Havnebidrag lille plads			
Udlejning af pladser:	Pris kr.		
Leje Maxi plads, en uge	750		
Langtidsleje, maxi plads, pr uge. Min 4 uger.	570		
Sæsonleje maxi plads,	9.025		
Leje stor plads, en uge	650		
Langtidsleje, stor plads, pr uge. Min 4 uger.	470		
Sæsonleje stor plads,	7.800		
Leje lille plads, en uge	375		
Langtidsleje lille plads pr uge. Min 4 uger	250		
Sæsonleje lille plads	3.600		
Optagning/ søsætnings Hjælp	400		
Vinterplads i vandet	600		For at overvintre mellem pæle, kræves medlemskab Vintersæson fra 16. Okt. til 30.marts
Strøm 01/04 -15/10	600		Dette gælder. Lille- og storplads.

Bilag D: Ordensreglement:

Ordensreglement for Sønderballe Bådelaug.

1. Havnereglement gælder for havnebassinet afgrænset af flydende bølgebryder mod øst og syd og kugle line mod vest, og det af klubben benyttede landareal. Det gælder for såvel laugets medlemmer som for gæstesejlere.
Reglerne administreres af bestyrelsen og havneudvalget.
2. Et fartøj må kun ligge på den af Sønderballe Bådelaugs kasserer anviste plads.
Der må kun ligge et fartøj i hver bådplads, idet der dog, hvis pladsen tillader det, må ligge en slæbejolle eller lignende indenfor pælene.
3. Erstatningskrav for skader er, uanset hvor de er opstået, klubben uvedkommende og der kan derfor ikke rejses erstatningskrav mod klubben. Efter den nye sølov er bådejer erstatningspligtig for enhver skade båden forvolder. Fartøjer optages, henstår og søsættes for ejerens risiko. Medlemmer og gæstesejlere har pligt til at holde båden ansvarsforsikret.
4. Ethvert fartøj, der har plads i havnen, skal være forsvarligt fortøjet og affendret. Det er enhver bådejers pligt at holde båden under opsyn. Optaget / ledig-skilt skal anvendes.
5. Max fart i havnen er 3 knob. Unødvendig sejlads i havnen for motor og unødvendig kørsel med motor i pladsen er ikke tilladt.
6. Det er strengt forbudt at anvende bundmaling indeholdende TBT. Tvivlsspørgsmål kan rettes til Dansk Sejlunion på tlf.43262190
7. Der må ikke fortøjes til slæbestedsbroen. Bådvogne skal fjernes fra slæbestedet og flyttes til parkeringspladsen efter endt brug - mens du er ude at sejle.
8. Henkastning af affald, herunder også fiskeaffald i havnen og på land, er forbudt
9. Fiskeredskaber: Ruser, pæle, garn m.m. må, uden tilladelse fra bestyrelsen, ikke oplagres på havnens område.
10. Elnettet på broerne er ikke beregnet til andet end opladning af batterier og belysning ombord. Tilslutningsmateriel mellem bådebroens stikkontakt og bådens kontakt skal være CEE eller minimum IP44. Uautoriseret materiel som giver problemer for havnens forsyning, vil blive fjernet.
11. Unødig støj fra VHF-radio, walkie-talkie og lignende er ikke ønskelig. Fald og liner m.m. skal sikres mod unødig støjafgivelse.
12. Overtrædelse af ovennævnte regler, kan medføre bortvisning.
13. Bådlaugets medlemmer henvises i øvrigt til Sønderballe Bådlaugs Medlems håndbog for yderligere informationer.

Sønderballe den 23. oktober 2021

Bestyrelsen