



Sønderballe Lystbådehavn

Håndbog for medlemmer

Sønderballe Bådelaug tilbyder bådpladser i en naturhavn med træbroer og beton flydebroer.

**Version 2.2 af
20-01-2024**

Indhold

Indhold

1.	Bådpladser	3
1.1.	Ansøgning om en bådplads.....	3
1.2.	Pladstyper og tildeling	3
1.3.	Krav til fortøjning og mærkning af både i Sønderballe havn	3
1.4.	Havneplan med kontaktliste	3
1.5.	Betalingsmodel	3
2.	Andelsbevis	3
2.1.	Afskrivning af broafgift	3
2.2.	Tilbagebetaling af Indskud og evt. broafgift.....	4
2.3.	Skift af bådplads størrelse	4
2.4.	Salg af andelsbeviser.....	4
3.	Vinter plads.....	4
4.	Andre afgifter	4
4.1.	Fast Strøm	4
4.2.	Slæbested	4
4.3.	Gebyr	4
5.	Venteliste	4
6.	Særlige forhold.....	5
6.1.	Fri/optaget skilte.....	5
6.2.	Bådelaugets Stander & Mærke	5
6.3.	Forbrug af vand	5
6.4.	Pladsbytte/overdragelse.....	5
6.5.	Plads anvendelse	5
6.6.	Forsikringsforhold	5
6.7.	Andre forhold	5
7.	Vagtordning	5
8.	Ordensreglement	5
9.	Sanktioner.....	6
10.	Godkendelse af Håndbog for Sønderballe Bådelaug	6
11.	Bestyrelsen	6

Bilag A: Oversigt over bådpladser

Bilag B: Bådelaugets vedtægter

Bilag C: Takstblad

Bilag D: Ordensreglement

1. Bådpladser

1.1. Ansøgning om en bådplads

Henvendelser vedr. Bådplads samt ansøgning om ny bådplads skal rettes til **Bådplads-ansvarlige** Mads Clausen på mail:

mads-f-clausen@hotmail.com

1.2. Pladstyper og tildeling

Der findes følgende typer af bådpladser i havnen (længde over alt LOA):

- Lille plads op til 7 meter længde, 2,5 meter bredde og 0,5 meter dybgang
- Stor plads op til 10 meter længde og 3,5 meter bredde
- Maxi pladser op til 12 meter længde og 4 meter bredde
- MaxiMaxi pladser op til 14 meter længde og 5 meter bredde

En oversigt over bådpladsernes placering findes i **bilag A**.

Både over 14 meter kan ikke få fast plads i havnen, men er velkommen som gæster (se vedtægter **bilag B**).

Bådpladser kan købes eller lejes. En prisoversigt for de forskellige bådpladser findes i **bilag C**.

Så vidt muligt skal købte pladser have samme bådplads hvert år.

Hvis afgifter ikke betales i.h.t. opkrævning, bortfalder retten til bådplads. Først efter betaling må en bådplads belægges. En bådplads skal være belagt senest den 1. juni, medmindre andet er aftalt med **Bådelaugets Bådpladsansvarlige**. I modsat fald bortfalder retten til tildelte bådplads det pågældende år.

1.3. Krav til fortøjning og mærkning af både i Sønderballe havn

Af hensyn til broanlæg samt andre både skal alle fortøjninger til bro og pæle udstyres med fortøjningsdæmper (fjeder eller kødben).

Herudover skal alle både være forsynet med Bådelaugets mærke (se punkt 6.2). Mærket skal placeres let synligt fra broen og har til formål at vi bedre kan identificere gæstesejlere.

1.4. Havneplan med kontaktliste

Den Bådpladsansvarlige fører en havneplan med belægning af pladserne som findes på hjemmesiden. På en tilsvarende liste med bådplads og telefonnummer kan bådejer kontaktes, hvis vedkomne har givet tilladelse til offentliggørelse. Listen kan f.eks. bruges til at kontakte et medlem, hvis båden er i vanskeligheder.

1.5. Betalingsmodel

Alle medlemmer betaler et årligt medlemskontingent uafhængigt af om de har en bådplads.

- Lejere af bådplads betaler herudover et havnebidrag jf. **bilag C**.
- Ved køb af bådplads betaler ejer et Andelsbevis til den pågældende bådstørrelse. Herudover betales årligt et havnebidrag jf. **bilag C**.

2. Andelsbevis

Ved køb af bådplads modtages et andelsbevis. Andelen består af 2 dele, nemlig et fast **indskud** som refunderes ved opsigelse og en **broafgift** som afskrives årligt efter nedenstående model.

2.1. Afskrivning af broafgift

Indbetalt broafgift tilbagebetales efter følgende model ved opsigelse:

Beløbet der tilbagebetales reduceres med 2/5 del det første år og 1/5 de følgende 3 år:

- År 1 tilbagebetales 3/5 af indbetalte broafgift
- År 2 tilbagebetales 2/5 af indbetalte broafgift
- År 3 tilbagebetales 1/5 af indbetalte broafgift
- År 4 tilbagebetales broafgift ikke

2.2. Tilbagebetaling af Indskud og evt. broafgift

Ved opsigelse af købt bådplads, som skal ske skriftlig til Bådelaugets Bådpladsansvarlige, tilbagebetales det faste indskud samt den nedskrevne broafgift i den rækkefølge bådpladsen opsiges. Tilbagebetaling vil, så vidt Bådelaugets økonomi tillader dette (jf. bådelaugets vedtægter **bilag B**) ske ved afslutningen af det følgende regnskabsår.

2.3. Skift af bådplads størrelse

Ved ændring af bådpladsstørrelsen betales/refunderes et indskud svarende til differencen mellem nuværende og ny pladsstørrelse. Bådelauget kan kun tilbyde en større plads i fald der er ledige pladser i den pågældende størrelse.

2.4. Salg af andelsbeviser

Ved salg af andelsbeviser, forpligter bestyrelsen sig til kun at anvende det afskrevne broafgift til driften.

Indskuddet, som skal tilbagebetales ved opsigelse af pladsen, må kun anvendes til tilbagebetaling af ejerandele og investeringer i bådhus og havn. Bestyrelsen forpligter sig i det omfang det er muligt at opbygge og vedligeholde en hensættelse til indfrielse af indskud på 150.000 kr.

3. Vinter plads.

Vinteraafgiften jf. **takstblad bilag C**, gælder for perioden 16. oktober – 30. marts og omfatter kun kategorien lille plads.

Vinter pladser tildeles via Bådelaugets Bådpladsansvarlige, der anviser placering i havnen.

4. Andre afgifter

4.1. Fast Strøm

Det er tilladt at bruge strøm til opladning af batterier når medlemmer befinder sig i båden. Ønskes fast strøm gælder følgende:

- Båden skal udstyres med en strømmåler, som aflæses årligt ved sæsonafslutningen 15. oktober og et billede af aflæsningen med dato fremsendes til Bådelaugets kasserer.
- Strømmåler kan lånes af Bådelauget mod betaling af depositum.

4.2. Slæbested

Der betales en afgift for at benytte Bådelaugets slæbested ved isætning og optagning. Afgiften betales med kreditkort på BEAS automat ved Klubhuset og koden scannes derpå ved slæbestedet. Afgiften reguleres årligt. Der kan ikke gives rabat til medlemmer eller mængderabat da betalingssystemet ikke kan håndtere dette.

4.3 Gebyr

Udsendte regninger, der ikke betales rettidigt pålægges et rykkergebyr på 100 kr.

5. Venteliste

For at komme på Bådelaugets venteliste skal der betales kontingent. Der føres 2 ventelister for henholdsvis ønske om køb af bådplads eller leje af bådplads. Ved tildeling af bådplads går ønske om købt plads forud for lejet plads.

6. Særlige forhold

6.1. Fri/optaget skilte

Fri/optaget skilte benyttes ved længere fravær fra bådpladsen i fælles interesse for at øge vores indtægter på gæstepladser i højsæsonen. Skiltet kan omstilles igen ved henvendelse til vagttelefonen (se hjemmesiden).

6.2. Bådelaugets Stander & Mærke

Bådelaugets Stander og Mærke (se afsnit 1.2) fås hos bestyrelsen og skal anvendes af Bådelaugets medlemmer så vi lettere kan identificere dem fra gæstesejlere.

6.3. Forbrug af vand

Vand afregnes ikke særskilt, men betales via øvrige afgifter til Sønderballe Bådelaug. Det henstilles derfor til, at forbruget begrænses.

6.4. Pladsbytte/overdragelse

Medlemmerne kan kun bytte bådpladser efter skriftlig anmodning om godkendelse af bådpladsbytte til den Bådpladsansvarlige. Bådplads kan ikke overdrages til tredjepart eller medlemmer på venteliste udenom de normale tildelingskriterier og kræver en ny kontrakt.

Et medlem kan dog overdrage sin bådplads til nærtstående familiemedlem som ægtefælle/samlever, forældre, børn og søskende. Dette kræver ligeledes en skriftlig godkendelse af den Bådpladsansvarlige samt en ny kontrakt.

6.5. Plads anvendelse

En bådplads må ikke anvendes i forbindelse med erhvervsmæssig udlejning uden bestyrelsens skriftlige accept. En godkendelse til erhvervsmæssig udlejning kan ophæves af bestyrelsen for Sønderballe Bådelaug uden refusion af nogen art og uden forudgående varsel.

Anvender en pladslejer ikke sin tildelte plads i to måneder eller sæsonen ud, skal det omgående meddeles den Bådpladsansvarlige, der således disponerer over pladsen uden refusioner.

6.6. Forsikringsforhold

Alle fartøjer med bådplads i Sønderballe Havn og fartøjer, der benytter slæbestedet skal være ansvarsforsikrede. Kvittering eller police skal efter anmodning forevises bestyrelsen eller dens assistenter.

6.7. Andre forhold

Køber en pladslejer med plads i Sønderballe Lystbådehavn en anden båd, der ikke kan ligge på vedkommendes tildelte bådplads, er bestyrelsen for Sønderballe Bådelaug under ingen omstændigheder forpligtet til at skaffe medlemmet en anden bådplads. Så vidt muligt vil forholdet blive taget i betragtning ved pladsanvisningen, især hvis forholdet oplyses inden sæsonstart.

7. Vagtordning

Sønderballe Havn har ingen Havnemester, men drives af bestyrelse og medlemmer. For at sikre hjælp, hvis der opstår problemer med de tekniske anlæg eller lignende, har bestyrelsen oprettet en vagtordning, hvor medlemmer på skift varetager vagter. Vagtordningen fungerer i perioden 01 april til 15. oktober dog med begrænset tilgængelighed i april – maj og september – oktober. Vagten kontaktes på vagttelefon: **44180756**.

8. Ordensreglement

For at sikre gode forhold for alle brugere af Sønderballe Lystbådehavn er der udarbejdet et særskilt ordensreglement **bilag (D)**. Denne skal overholdes af såvel medlemmer som øvrige brugere af havnen.

9. Sanktioner

Overtrædelser af bestyrelsen og dennes assistenters anvisninger samt grov overtrædelse af nærværende vilkår kan medføre at retten til bådplads mistes. Beslutninger vedrørende tab af bådplads træffes af bestyrelsen og skal efterfølgende godkendes af generalforsamlingen. Mistes en bådplads pga. sådanne overtrædelser refunderes ingen årsafgifter.

10. Godkendelse af Håndbog for Sønderballe Bådelaug

Nærværende Håndbog for Sønderballe Lystbådehavn er godkendt af bestyrelsen for Sønderballe Bådelaug og forelagt generalforsamlingen til bekræftelse. Ændringer kan foretages af bestyrelsen og disse træder i kraft 14 dage efter at dette er udmeldt pr. mail til medlemmerne. Ændringer vil derpå blive taget op på den førstkomende generalforsamling til endelig bekræftelse.

11. Bestyrelsen

Vælges på den årlige Generalforsamling og varetager derpå Sønderballe Bådelaug's interesser i overensstemmelse med de vedtagne vedtægter og retningslinjer.

Formand Christian Mikkelsen

Varetager ledelsen af Bådelaugets aktiviteter og leder bestyrelsesarbejdet

ccmikkelsen@mail.dk Tlf.: 23 20 71 61



Næstformand Michael Petersen

Varetager løbende opgaver

formand2@sdrbll.dk Tlf. 30 13 71 46



Kasserer Lis Skøtt

Varetager bogføring og regnskaber.

kasserer@sdrbll.dk Tlf.: 22 24 11 20



Sekretær/Webmaster Rolf Ebbesen

Varetager bestyrelsens administrative opgaver og skriver referater samt redigerer hjemmesiden

rolf.ebbese@icloud.com Tlf.: 20 33 30 77



Formand for havneudvalg Knud Carstensen

Havneudvalget er et underudvalg under bestyrelsen, der varetager drift og styring af Sønderballe Bådehavn.

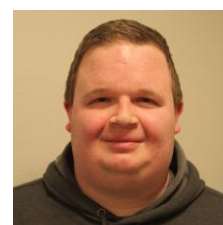
knudcarstensen@gmail.com Tlf.: 61 71 52 67



Bådpladskoordinator Mads Clausen

Varetager alle opgaver vedr. anvisning og aftaler om bådplads

mads-f-clausen@hotmail.com Tlf: 42 74 12 50



[illegible]

7/2,5/0,5 meter

Bilag B:

VEDTÆGTER for SØNDERBALLE BÅDELAUG

§ 1.

Laugets navn er: Sønderballe Bådelaug, herefter benævnt "lauget".

§ 2.

Laugets formål er at arbejde for de bedst mulige forhold for medlemmernes interesse for sejlsport og tursejlsads, samt varetage deres interesser, over for relevante myndigheder og organisationer, samt skabe en god havn, miljø og socialt samvær for medlemmerne og havnens gæster.

§ 3.

Som medlem kan bestyrelsen optage enhver person, der er fyldt 18 år og anerkender laugets formålsparagraf.

§ 4.

Kontingentet fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Gennem kontingentbetalingen er det muligt at være medlem af lauget uden at leje eller eje en bådplads. Kontingent giver medlemmer ret til at deltage i alle laugets aktiviteter og generalforsamlingen, men kun medlemmer med egen eller lejet bådplads har stemmeret. Er kontingent ikke betalt rettidigt inden den 15. marts året før generalforsamlingen er man ikke stemmeberettiget ved generalforsamlingen.

§ 5.

Leje af en bådplads kræver medlemskab i lauget

§ 6.

Udover kontingent betaler medlemmer med bådplads (leje/eje), et årligt "Havnebidrag" til drift og vedligeholdelse af vores havne anlæg. Havnebidrag, lejepris/andelsbevis for en bådplads fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling i forhold til pladsens type.

§ 7.

Til gyldig udmeldelse kræves, at den sker skriftligt til lauget med mindst 14 dages varsel. Medlemmet har krav på skriftlig bekræftelse.

§8

Når et medlem er i restance med betalinger til lauget, kan bestyrelsen efter fremsendelse af 2 rykkere, med mindst 8 dages varsel, ekskludere vedkommende. Restance vil blive modregnet i eventuel købspris for bådplads efter afskrivning. Ingen, der er udelukket på grund af kontingent restance, kan optages på ny som medlem i lauget, før vedkommende har betalt sin gæld til lauget.

§9.

Bestyrelsen kan herudover ekskludere et medlem, hvis vedkomne ikke overholder gældende retningslinjer for laugets medlemmer og dette har været varslet skriftligt mindst 2 gange. Bestyrelsens beslutning herom kræver dog en enstemmig beslutning i bestyrelsen. Vedkommende skal, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse, have haft lejlighed til at fremføre sin forsvare overfor den samlede bestyrelse.

Vedkommende har derudover mulighed for at forsvare sig på førstkomende generalforsamling. Spørgsmålet om eksklusion skal optages som et særskilt punkt på dagsordenen.

Et medlem, der er ekskluderet i henhold til en generalforsamlings beslutning, kan kun optages som medlem ved en ny generalforsamlings beslutning. I begge tilfælde kræves almindeligt flertal.

§10.

Generalforsamlingen er med de begrænsninger, som er i disse love laugets højeste myndighed, og afholdes en gang årligt i februar måned.

Der indvarsles pr. mail og på hjemmesiden senest 3 uger før.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Da der er tale om en privat forening, hvorfor der kun er adgang for medlemmer og deres ægtefælle/partner til generalforsamlingen og kun medlemmer med egen eller lejet bådplads er stemmeberettiget jævnfør § 4. Der er kun 1 stemme pr. bådplads og der kan kun stemmes ved personligt fremmøde, ikke ved fuldmagt.

§11.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling omfatter følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse af regnskab.
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Behandling af evt. indkomne forslag.
6. Valg af 2 henholdsvis 3 bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

§12.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, jævnfør dog §§ 4 og 18. På begæring af 1 stemmeberettiget skal afstemning og valg foregå skriftligt, ligesom alle afstemninger om eksklusion skal foregå skriftligt. Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori også et referat af forhandlingerne optages i det omfang, dirigenten bestemmer.

§13.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 30 % stemmeberettigede medlemmer skriftlig stiller krav herom til bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest en måned efter, at begæringen er fremsat overfor bestyrelsen med oplysning om det emne, der ønskes behandlet. Indkaldelse kan ske med 8 dages varsel.

§ 14.

Bestyrelsen er laugets daglige ledelse og repræsenterer laudet i alle forhold. Bestyrelsen vælger et havneudvalg til at varetage havnens daglige drift. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter laudet i henhold til lovene.

Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær, og yderligere et medlem. For at sikre mest mulig kontinuitet i bestyrelsesarbejdet vælges 3 medlemmer i ulige årstal og 2 medlemmer i lige årstal. Bestyrelsen konstituerer sig ved først komne bestyrelsesmøde senest 4 uger efter generalforsamlingen.

§ 15.

Hvervet som kasserer kan ikke forenes med hvervet som formand, næstformand eller sekretær. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, hvoriblandt formanden eller næstformanden, er til stede jfr. dog § 5. I formandens forfald indtræder næstformanden i hans sted. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol. Lauget tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner kræves dog underskrift af såvel formanden som kassereren.

I alle sager der angår køb, salg eller pantsætning af fast ejendom eller løsøre, tegnes laudet af formanden, næstformanden og kassereren i laudet.

§16.

Laugets regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen skal, senest 14 dage før generalforsamlingen, fremlægge driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisorerne. Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorernes påtegning.

§17.

På den ordinære generalforsamling vælges for 1 år ad gangen 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant. Revisorerne skal hvert år gennemgå det samlede regnskab og se, at beholdningerne er til stede. Driftsregnskab og status forsynes med en påtegning. Hver af revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdning.

§18.

Forandringer af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling når mindst 1/3 af laugets medlemmer er til stede, og når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, skal bestyrelsen inden 14 dage, med sædvanligt varsel, indkalde til en ny generalforsamling. Hvis også 2/3 af de på denne generalforsamling afgivne stemmer er for forslaget, er dette vedtaget, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer, der er til stede.

§19.

Bestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg.

§20.

Bestemmelsen om laugets opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt generalforsamling. Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst 2/3 af laugets medlemmer er til stede, og til forslaget vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes der til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflertal, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der til stede.

§ 20.2 Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overdrages til Kalvø vikingeskibslag.

§21.

Laugets medlemmer skal have ansvarsforsikret deres båd.

Forsikringspolisen skal på forlangende kunne forevises laugets Bestyrelse.

Bekendtgørelser der bliver udstedt af Søfartsstyrelsen skal efterleves.

§ 22.

For at opnå ret til bådplads ved laugets bro, skal vedkommende være medlem af lauget og der skal foreligge en skriftlig kontrakt med vedkomne.

Af hensyn til broanlægget, godkendes ingen både med en længde overalt (LOA), på over:

14m på "MaxiMaxi" plads,

12 m på "Maxi" plads,

10 m på "Stor" plads og

8 m på "lille" plads.

§ 23.

En opnået ret til bådplads kan ikke overdrages til 3. mand. Dog kan pladsaftalen overføres til nærtstående familie. (*ægtefælle/partner, forældre, børn og søskende*).

Fremleje af laugets bådpladser er forbudt.

§24.

For at sikre den nødvendige fleksibilitet ved tildeling og ændring af bådpladser har bestyrelsen adkomst til, at foretage flytning af et medlems bådplads indenfor den lejede/købte type. Dette skal dog så vidt muligt ske før sæson begyndelse.

§ 25.

Datoen for medlemmernes indmeldelse i lauget angiver anciennitetsrækkefølgen ved tildeling af bådpladser.

§ 26.

Ved afståelse af bådplads refunderes indskud til Andelsbevis minus den aktuelle afskrivning over 4 år (jf. kontrakten). Refusionen sker i den rækkefølge bådpladsen skriftlig opsiges og laugets økonomi tillader det.

§ 27.

For at mindske laugets driftsomkostninger udføres flest mulige vedligeholdelsesopgaver af medlemmerne. Alle medlemmer er derfor pligtige at yde mindst 2 dages arbejde pr. år. efter havneudvalgets anvisning.

Kan medlemmet ikke udføre et sådant arbejde afregnes den manglende indsats ved et frikøbsgebyr på 500 kr. pr. arbejdspligtig dag.

Arbejdsdage tilrettelægges som enkeltdage enten lørdag eller søndag i forår og eftersommerperioden og udmeldes samlet ved generalforsamlingen.

Vedtaget på generalforsamlingen den 22. februar 2023.

Christian Mikkelsen
Bådelaugets formand

Bilag C: Prisblad 2023



Sæson løber fra 01-04 til 15-10

TAKSTBLAD 2023			
Benævnelse	Pris kr. inkl. moms	Afskrives over 4 år	Bemærkning
Andelsbevis Maxi <u>Maxi</u> plads	40.000	12.500	Plus kontingent 250. Afskrivning sker med 2/5 dele 1. år og 1/5 hvert følgende år i 3 år
Andelsbevis Maxi plads	30.000	9.375	
Andelsbevis stor plads	24.000	7.500	
Andelsbevis lille plads	Kun leje		
Havnebidrag maxi <u>maxi</u> plads	5.100		Plus kontingent 250
Havnebidrag maxi plads	4.400		
Havnebidrag stor plads	3.600		
Havnebidrag lille plads	2.100		
Maxi plads, en uge	800		Plus kontingent 250
Maxi plads, <u>pr. uge</u> min. 4 uger	650		
Sæsonleje Maxi plads	10.000		
Stor plads, en uge	750		Plus kontingent 250
Stor <u>plads</u> <u>pr. uge</u> . Min 4 uger.	550		
Sæsonleje stor plads,	8.600		
Leje lille plads, en uge	450		Plus kontingent 250
Lille plads pr uge. Min 4 uger	250		
Sæsonleje lille plads	4.000		
Fast Strøm	1000		Kun for små pladser Øvrige pladser kræver strømmåler. Kan lejes af <u>Lauget</u>
<u>Vinterplads</u> i vandet 16/10 -30/03	1000		Plus kontingent 250

Bilag D: Ordensreglement:

Ordensreglement for Sønderballe Bådelaug.

1. Havnereglement gælder for havnebassinet afgrænset af flydende bølgebryder mod øst og syd og kugle line mod vest, og det af klubben benyttede landareal, herunder klubhus med værksted og materiel. Ordensreglementet gælder for såvel laugets medlemmer som for gæstesejlere.
Reglerne administreres af bestyrelsen og havneudvalget.
2. Et fartøj må kun ligge på den af Lauges Bådpladsansvarlige anviste plads.
Der må kun ligge et fartøj i hver bådplads, idet der dog, hvis pladsen tillader det, må ligge en slæbejolle eller lignende indenfor pælene.
3. Erstatningskrav for skader er, uanset hvor de er opstået, klubben uvedkommende og der kan derfor ikke rejses erstatningskrav mod klubben. Efter den nye sølov er bådejer erstatningspligtig for enhver skade båden forvolder. Fartøjer optages, henstår og søsættes for ejerens risiko. Medlemmer og gæstesejlere har pligt til at holde båden ansvarsforsikret.
4. Ethvert fartøj, der har plads i havnen, skal være forsvarligt fortojet og af fændret. Det er enhver bådejers pligt at holde båden under opsyn. Optaget / ledig-skilt skal anvendes.
5. Max fart i havnen er 3 knob. Unødvendig sejlads i havnen for motor og unødvendig motor drift på bådpladsen er ikke tilladt.
6. Det er strengt forbudt at anvende bundmaling indeholdende TBT. Tvivlsspørgsmål kan rettes til Dansk Sejlunion på tlf.43262190
7. Der må ikke fortojes til slæbestedsbroen. Bådvogne skal fjernes fra slæbestedet og flyttes til parkeringspladsen efter endt brug - mens du er ude at sejle.
8. Henkastning af affald, herunder også fiskeaffald i havnen og på land, er forbudt
9. Fiskeredskaber: Ruser, pæle, garn m.m. må ikke, uden tilladelse fra bestyrelsen, oplagres på havnens område.
10. Elnettet på broerne er ikke beregnet til andet end opladning af batterier og belysning ombord. Tilslutningsmateriel mellem bådebroens stikkontakt og bådens kontakt skal være CEE eller minimum IP44. Uautoriseret materiel som giver problemer for havnens forsyning, vil blive fjernet.
11. Unødig støj fra VHF-radio, walkie-talkie og lignende er ikke ønskelig. Fald og liner m.m. skal sikres mod unødig støjafgivelse.
12. Overtrædelse af ovennævnte regler, kan medføre bortvisning.
13. Laugets medlemmer henvises i øvrigt til Sønderballe Bådlaugs Medlemshåndbog for yderligere informationer.

Sønderballe den 23. oktober 2021

Bestyrelsen